

# DELTA

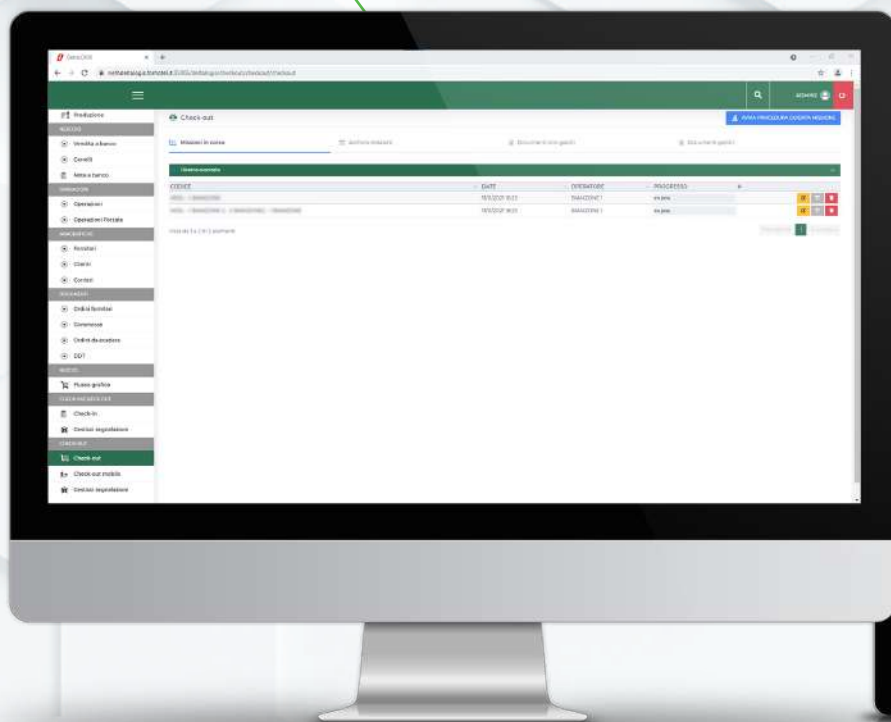
LOGISTIC DIVISION

## D-Logis Check-in Check-out

GESTIONE INGRESSI E ORDINI  
DIRETTAMENTE DA MAGAZZINO

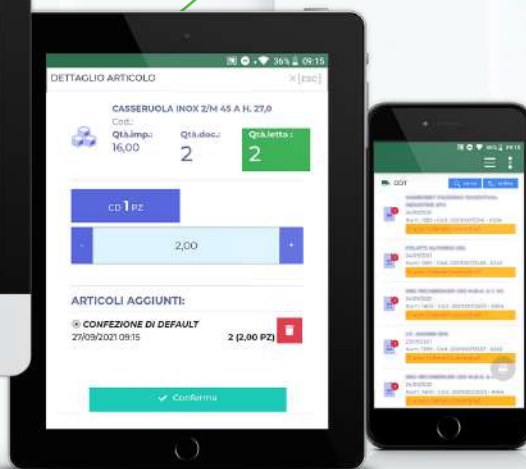


MULTIPIATTAFORMA



GESTIONE  
ANOMALIE

CHECK-IN  
CHECK-OUT



STAMPA  
ETICHETTE

[deltaviadana.it](http://deltaviadana.it)

Deltalogis check-in/check-out è una multiplatforma che può essere gestita, **in remoto o in locale, attraverso l'utilizzo di un PC oltre che sul dispositivo mobile come tablet e smartphone.** Può lavorare collegata ad un sistema WI FI, oppure direttamente con una connessione attraverso una sim telefonica. Possiede una struttura gerarchica atta a proteggere i dati e a **migliorare le funzioni operative di ogni singolo utente** dando la disponibilità dei comandi necessari al lavoro da eseguire. Ogni operatore avrà accesso soltanto a quanto gli è stato assegnato.

## CHECK-IN

il modulo è strutturato **in modo da minimizzare i tempi durante il processo di ingresso merce**, in se il modulo è dinamico semplice da utilizzare con schermate sintetiche con tutti i contenuti necessari **per effettuare tutti i tipi di controlli.**

Nella schermata principale vengono riportati tutti i DDT d'acquisto con: **La ragione sociale del cliente, la data della creazione, il numero documento, il codice documento e li numero degli ordini clienti che questo DDT va a soddisfare.**

### La gestione del check-in comprende:

- 1** **Controllo della merce in arrivo:**  
tramite lettura barcode
- 2** **Controllo della quantità e qualità dei prodotti:**  
L'operatore dopo aver letto il codice a barre della merce potrà assegnare la quantità alle liste clienti automatiche che vengono riportate all'interno della riga cliccando quantità impegnata.  
Potranno visualizzare in tempo reale la giacenza in magazzino, l'impiego corrente, l'impiegato altri clienti e il totale impiegato dell'articolo.
- 3** **Controllo sull'esistenza del barcode all'interno dell'intero sistema:**  
Al momento della lettura il sistema verifica la presenza del barcode all'interno del gestionale
- 4** **Controllo assegnazione del barcode all'articolo**  
Nel caso in cui il barcode letto non fosse presente all'interno del gestionale e quindi a sua volta nel deltalogis, è possibile inserirlo durante la lettura. Successivamente attraverso la sincronizzazione dei dati il barcode verrà automaticamente assegnato all'articolo.

## MODULI PRINCIPALI



### STAMPA ETICHETTE

La stampa delle etichette è suddivisa in:  
**stampa dei colli e  
stampa del singolo articolo.**

Dopo la conferma di un articolo viene chiesta la stampa dell'articolo con la quantità cliente numero documento e data, nel caso si volesse stampare un collo è necessario salvare la stampa.

Quando ci sono delle stampe salvate l'icona della stampa riporta il numero di articoli da stampare. È possibile scegliere la quantità di colli e il numero di etichette da stampare.



### SEGNALAZIONE ANOMALIE

È possibile segnalare qualsiasi tipo di anomalia cliccando il tasto **segnala anomalia** L'oggetto della segnalazione viene **precompilato con il numero documento e la data.**

Anche il **testo contiene una parte precompilata** con: **Numero documento, articolo, utente che segnala, data e ora invio segnalazione.**

Inviando sarà possibile vedere l'anomalia da lato desktop

## GESTIONE INGRESSI E ORDINI DIRETTAMENTE DA MAGAZZINO

CheckIn  
CheckOut

### CHECK-OUT

La prima fase del check out consiste nel assegnare la missione, ovvero assegnare una o più liste a uno o più utenti.

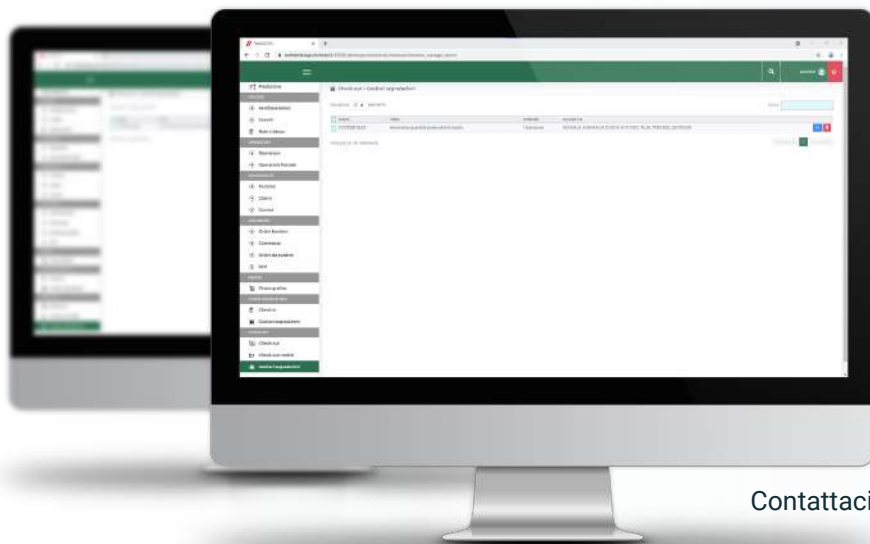
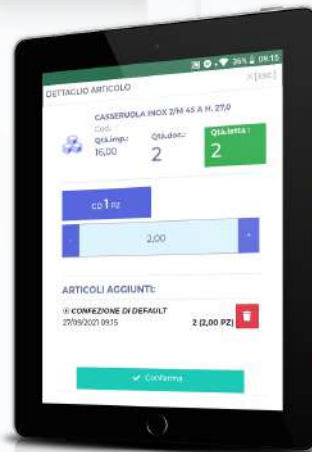
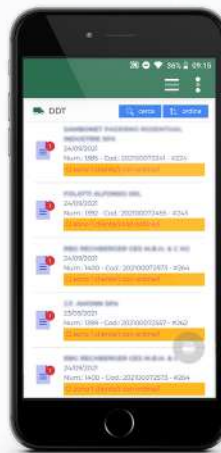
L'assegnazione della missione viene effettuata a lato dekstop, da un utente amministratore

Dopo la creazione della missione ogni singolo operatore vede le missioni a lui assegnate tramite una sincronizzazione di dati in tempo reale

Nella versione mobile gli operatori vedranno soltanto le missioni a loro assegnate (in ordine di priorità) e potranno filtrare le missioni tramite scansione barcode, e filtri.

Nella schermata home del check out, è possibile vedere le missioni create con il loro stato d'avanzamento, è possibile modificare una missione soltanto se nessun utente l'ha presa in carico.

L'amministratore vede sempre il progresso di ogni missione, dalla presa in carico fino alla conferma finale e le eventuali anomalie.



Contattaci per informazioni più dettagliate

→ [deltaviadana.it/d-logischeck-in](http://deltaviadana.it/d-logischeck-in)



Strumento che semplifica e velocizza le procedure

**DELTA SERVICE SRL**

Via A. Vassallo, 5  
46019 Viadana (MN)  
service@deltaviadana.it  
+39 0375 758010  
commerciale@deltaviadana.it

**deltaviadana.it**

